

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANO DE
2022 SOCIEDADE SEMEAR
MUNICÍPIO DE CÉU AZUL - PR**



**CÉU AZUL - PR
2023**



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003
CNPJ: 05.774.123/0001/-01

1 DADOS GERAIS DA PROPONENTE		
NOME:		CNPJ:
Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira		05.774.123/0004-46
ENDEREÇO:		
Rua Daniel Muraro, Sala 08, Escola Municipal Leôncio Correia		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
Centro	Céu Azul	85.840-000
E-MAIL DA INSTITUIÇÃO:		HOME PAGE:
direcao@semearmedianeira.org.br		https://www.semearmedianeira.org.br/
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:	CELULAR 1:
3264-0058	3264-0212	(45) 99932-2045 (45) 99985-4273

2 DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL		
NOME:	Nº RG:	Nº CPF:
Camila Campos Clavisso	9.207.033-6	052.399.099-54
FUNÇÃO:	ENDEREÇO:	
Presidente	Rua Iguaçú, nº 3021, Bairro Nazaré, CEP: 85.884-000, Medianeira – PR.	
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:	CELULAR 1:
(45) 3264-0058	(45)3264-0212	(45) 99932-2045

2 APRESENTAÇÃO
<p>A Sociedade Semear é uma entidade civil sem fins lucrativos de cunho filantrópico, assistencial e beneficente. Nasceu no ano de 2000, a partir da vontade e esforço de um grupo de pessoas com diferentes formações profissionais e experiências em diversas áreas, buscando conjuntamente soluções e construindo ferramentas para inclusão social e inserção ao mundo do trabalho.</p>

2.1 FINALIDADE ESTATUTÁRIA



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003
CNPJ: 05.774.123/0001/-01

Art. 1º – A Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira – PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.774.123/0001-01, funcionará com o nome fantasia “SOCIEDADE SEMEAR”, é uma associação de direito privado, sem fins lucrativos e econômicos, com autonomia administrativa e patrimonial, de cunho filantrópico, assistencial e beneficente, fundada na data de 10 de março de 2003, com sede na Rua Mário Lorenzoni, nº 71, Bairro Belo Horizonte, na cidade de Medianeira, Estado do Paraná, e filiais, com finalidade objetiva de:

I – Promover atividades de direitos sociais junto a indivíduos, grupos e famílias, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações que fortaleçam sua autonomia, gerando o protagonismo através da troca de experiências e integração entre seus participantes;

II – Propor e executar atividades de contrarturno social que contemplam todos os ciclos de vida de forma direta e indireta, baseando-se na resolução CNAS nº 109/2009 e demais correlatas a esse serviço;

III – Executar programas de aprendizagem conforme a Lei nº 10.097/2000 e art. 430, II da CLT, Portaria nº 671/2021 do Ministério Público do Trabalho (MPT), criando oportunidades de inserção ao mundo de trabalho com o objetivo de assistência ao adolescente e jovem na educação profissional, registradas nos Conselhos Direito da Criança e do Adolescente;

IV – Promover cursos técnicos e profissionalizantes como ferramentas de fomento para inserção ao mundo do trabalho;

V- Atuar como agente de integração de estágios, tendo por objeto social a preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo; atividades de apoio à educação, agente promotora de integração universidade-empresa e seleção e agenciamento de mão de obra, regido pela Lei nº 11.788/2008.

VI – Ofertar ferramentas para formalização de um conservatório de música, possibilitando a formação teórica e prática em instrumentos musicais, com o foco de qualificação profissional;

VII – Promoção da cultura, por meio do desenvolvimento de incentivos culturais inclusive através da lei de incentivo;

VIII – Promover cursos, palestras, simpósios, campanhas, estudos, capacitações e treinamentos, entre outros, relacionados à capacitação profissional e educacional;

IX – Elaborar e aplicar editais públicos visando a contratação de aprendizes e profissionais para trabalhar em instituições públicas e privadas;

X – Elaborar, editar, publicar e distribuir materiais referentes às suas ações, bem como produzir livros, revistas, de natureza cultural ou artística, para qualquer tipo de mídia;

XI – Promover ações visando o combate à fome do público atendido pelos programas e projetos sociais desenvolvidos; e de captação de recursos para sustentabilidade da instituição;



XII – Implantar outras ferramentas e ou equipamentos sociais;

XIII – Apresentar propostas à administração pública através de Procedimento de Manifestação de Interesse Social, (PMIS) nos termos dos artigos 18 á 21 da Lei nº 13.019/2014, a fim de promover a participação crescente da sociedade civil na definição das ações de interesse público;

XIV – Firmar acordos e termos colaboração e termos de fomento com a administração pública, bem como contratos com a iniciativa privada, outras entidades beneficentes, educacionais ou de assistenciais, nacionais ou internacionais, nos termos legais, com a finalidade de promover o fortalecimento institucional, a capacitação e o incentivo da sociedade como um todo, balizados sempre sob a égide da democracia, transparência e do voluntariado;

XV – Aplicar receitas, rendas, rendimentos ou eventual resultado operacional da instituição integralmente no território nacional, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, de acordo com o art. 3º, I da Resolução nº 31/1999 do Conselho Nacional de Assistência Social.

Parágrafo Primeiro - Em busca do cumprimento de suas finalidades, a Sociedade Semear se organizará em tantas filiais quantas se fizerem necessárias, em espaços próprios, alugados ou cedidos, bem como estabelecerá marca ou nome fantasia para seus diferentes polos, cada qual com CNPJ próprio, respeitadas as disposições estatutárias e legislação vigente.

Parágrafo Segundo - As filiais já criadas, e quando da criação de novas, seguirão o presente estatuto, com as mesmas condições, bem como terão a mesma estrutura de administração, composta pelos mesmos membros dos Órgãos Administrativos: Diretoria e Conselho Fiscal da Sociedade Semear sede, com coordenação, equipes técnica e pedagógica próprias, subordinados diretamente às diretrizes definidas nas Assembleias Ordinárias e Extraordinárias.

Art. 2º – No desenvolvimento de suas atividades não se fará qualquer discriminação de raça, cor, sexo ou religião.

3 REGIME DE ATENDIMENTO

- Orientação e apoio sociofamiliar; promoção da integração ao mercado de trabalho.

Conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e a Resolução nº 33, de 28 de novembro de 2011 do CNAS:

Art. 1º. Para efeito desta resolução fica estabelecido que a promoção da integração ao mercado de trabalho no campo da assistência social deve ser entendida



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003
CNPJ: 05.774.123/0001/-01

como integração ao “mundo do trabalho”, sendo este um conceito mais amplo e adequado aos desafios da política de assistência social;

Art. 2º. Definir que a Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho se dá por meio de um “conjunto integrado de ações das diversas políticas cabendo à assistência social ofertar ações de proteção social que viabilizem a promoção do protagonismo, a participação cidadã, a mediação do acesso ao mundo do trabalho e a mobilização social para a construção de estratégias coletivas”.

3.1 ATIVIDADES PROGRAMAS, SERVIÇOS E PROJETOS DESENVOLVIDOS NO MUNICÍPIO

A Semear no ano de 2022 desenvolveu no município de Céu Azul – PR, o **Programa de Aprendizagem Profissional – Jovem Aprendiz**.

4 IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

4.1 NOME DO PROGRAMA

Programa de Aprendizagem Profissional – Jovem Aprendiz.

4.1.2 DESCRIÇÃO DO PROGRAMA



O Programa de Aprendizagem é regulamentado pela Lei n.º 10.097/2000, pela Portaria MTP nº 671/2021, pelo Decreto nº 9.579/2018 e pelo Decreto Lei nº 5.598 de 1º de Maio de 1943 e com as diretrizes curriculares estabelecidas na portaria M.T.E nº 615 de 13 de dezembro de 2007 e outras correlatas. É o programa Técnico Profissional que prevê a execução de atividades teóricas e práticas, sob a orientação de entidade qualificada, em formação técnica Profissional metódica, proporcionando qualificação social e profissional as demandas e diversidades dos adolescentes em sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, dos jovens, para o mundo e mercado de trabalho e da sociedade, quanto às dimensões éticas, cognitivas, sociais e culturais do aprendiz.

Os cursos de aprendizagem devem ser registrados no Ministério da Economia, por meio do Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, onde as instituições qualificadas em formação técnico-profissional devem obrigatoriamente estar habilitadas, bem como registrar os cursos de aprendizagem respeitando as especificações do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional – CONAP.

Os cursos possuem uma carga horária variada, e podem ter duração de até dois anos, devem ser divididos em carga horária teórica e carga horária prática, a teórica é desenvolvida pela entidade formadora e a prática é realizada na empresa contratante, além disso os jovens devem cumprir uma carga horária básica inicial do curso teórico, que é no mínimo de 10% da carga horária teórica total do curso de aprendizagem.

Atualmente a Semear possui registrado junto ao município de Céu Azul dois cursos de aprendizagem profissional:

NOME DO CURSO	CH		CBO	IDADE
	CH TEÓRICA	PRÁTICA		
JOVEM APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS COMERCIAL	400	880	4110-10	14 A 24 ANOS
JOVEM APRENDIZ EM ADMINISTRATIVO COMERCIAL- GESTÃO PÚBLICA	400	880	4110-10	14 A 24 ANOS

4.2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2021



Iniciamos o ano de 2022 com um saldo total de 1.000 jovens aprendizes ativos nos cursos registrados pela Sociedade Semear. Foram admitidos em 2022 um total 1.112 jovens e demitidos um total de 742, finalizamos o ano de 2022 com 1.380 jovens.

Em relação aos desligamentos de aprendizes no ano de 2022 tivemos um total de 742, os motivos do desligamento dos aprendizes estão listados abaixo:

MOTIVO DO DESLIGAMENTO	TOTAL
Termino do Contrato de trabalho	376
Aprendiz idade limite 24 anos	0
Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz	5
Falta disciplinar grave	1
Ausência injustificada à escola - perda do ano letivo	1
A pedido do Aprendiz	347
Efetivado	11
Falecimento do aprendiz	0
Abandono	1
TOTAL GERAL	742

Em relação as atividades trabalhadas com os jovens, estas seguem o conteúdo do plano de aula. As aulas da aprendizagem são divididas em módulos e cada um destes módulos possui uma carga horária teórica a ser cumprida, os conteúdos dos módulos são divididos em básicos, voltados para trabalhar o desenvolvimento social, humano e econômico dos aprendizes, módulos específicos que são voltados para trabalhar conteúdos próprios de cada curso, dependendo da área, seja administrativa, de alimentos entre outros.

Além das atividades programadas dos módulos foram realizadas atividades ao longo do ano, sendo que todos os aprendizes foram envolvidos nas atividades, cada mês do ano de 2022 contou com uma temática, trabalhando diferentes assuntos.

No município de Céu Azul trabalhamos com a turma 249 de Gestão Pública da Prefeitura Municipal e ao longo do ano de 2022 foram realizadas as seguintes atividades com os jovens:



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003

CNPJ: 05.774.123/0001/-01

MÓDULO	INSTRUTOR	DIAS	CONTEÚDO
Marketing Público	Flaviano	07,14 e 21 /01/2022 (remoto/online)	O que é marketing; Contextualização Histórica da qualidade; Qualidade no atendimento ao cidadão; Reflexão crítica sobre o papel do serviço público; as sete ferramentas da qualidade, o programa 5s e o ciclo PDCA; Qualidade a partir do relacionamento com a chefia, subordinado e colegas; Qualidade de vida no trabalho e gestão de relacionamentos; Conceitos centrais do marketing, desenvolvimento de mentalidade, promoção, marca; preço e praça; Marketing social.
Código de Ética do Servidor Público	Táisa	28/01/2022 e 04/02/2022 (remoto/online)	Lei nº 8.027, de 12 de abril de 1990 Ética; Ética e valor; Ética e conduta; Comportamento éticos aplicáveis universalmente; Código de ética profissional; Ética no trabalho – limite entre seus direitos e deveres e os direitos e deveres da empresa;
Gestão da Informação	Táisa	11,18,25/02/2022 (presencial)	Gestão, planejamento e inteligência organizacional na gestão pública; Dados da informação e conhecimento; Bases tecnológicas da gestão da informação Características da informação; Informação pública oportuna e personalizada; Tecnologia da informação; Modelos decisórios; Modelo convencional de sistemas de informação; Análise de sistema atual; Implementação do sistema de informações. Modelos de sistemas com tecnologia da informação.
Gestão de Patrimônio e Logística	Jean	04,11,18/03	Administração patrimonial; Gestão de compras de materiais na área Pública; Previsão da demanda; Previsão de compras; Inventários; Estoques; Estoques na área pública; Lote econômico de compras; Gerenciamento de depósitos; Movimentação, manuseio de materiais e embalagens
Inclusão Digital	Junior	24/03 E 01,08,22,29/04	Aprendizado sobre novas tecnologias e aperfeiçoamento ou aquisição de conhecimentos sobre o funcionamento do computador e seus principais programas para edição de textos, planilhas e slides, fazendo um trabalho de intertextualidade com os módulos de português, comunicação e matemática, ao propor exercícios afins aos módulos como currículo, redação comercial, planilhas financeiras, de gastos, e gráficos, bem como conhecimentos básicos de internet e digitação, possibilitando ao Aprendiz contato com a tecnologia, indispensável na maioria dos segmentos e ramos



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003

CNPJ: 05.774.123/0001/-01

			empregatícios. Através de exercícios teóricos e práticos, avaliações escritas e no computador e apresentação de seminários. 1- Windows; 2- Word; 3- Excel; 4- Power point; 5- Internet: e-mail, pesquisa; 6- Correspondência comercial; 7- Currículo; 8- Planilhas financeiras; 9- Planilhas de gastos; 10- Gráficos; 11- digitação.
Inclusão Digital	Junior	06,13,20,27/05 e 03,10,17 e 24/06/2022	Aprendizado sobre novas tecnologias e aperfeiçoamento ou aquisição de conhecimentos sobre o funcionamento do computador e seus principais programas para edição de textos, planilhas e slides, fazendo um trabalho de intertextualidade com os módulos de português, comunicação e matemática, ao propor exercícios afins aos módulos como currículo, redação comercial, planilhas financeiras, de gastos, e gráficos, bem como conhecimentos básicos de internet e digitação, possibilitando ao Aprendiz contato com a tecnologia, indispensável na maioria dos segmentos e ramos empregatícios. Através de exercícios teóricos e práticos, avaliações escritas e no computador e apresentação de seminários. 1- Windows; 2- Word; 3- Excel; 4- Power point; 5- Internet: e-mail, pesquisa; 6- Correspondência comercial; 7- Currículo; 8- Planilhas financeiras; 9- Planilhas de gastos; 10- Gráficos; 11- digitação.
Introdução a administração	Taisa	01,05,15/07/2022	História e evolução da administração; Funções básicas do administrador, planejamento, organização, direção e controle; Princípios da administração; Organização formal e informal; Representação gráfica das organizações (Organograma); Diferença entre Administração, Administração Pública e Administração Empresarial. Administração Pública, conceito e princípios
Gestão Aplicada ao Setor Público	Thais	22 e 29/07/2022	Controle na Administração Pública; Controle externo; Controle interno; Desenvolvimento da administração pública no Brasil; Finalidades do controle do estado; Histórico da administração pública; definindo administração pública; outros princípios da administração pública; as três formas de administração pública
Arquivo e Protocolo e Comunicação Social	Lenine	05,12/08/2022	Gestão de documentos física e digital; Conceito e importância; Função, classificação e tipos de arquivos físico e



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003

CNPJ: 05.774.123/0001/-01

				digital; Método de arquivamento (número, cronológico, geográfico, etc.) Protocolo: conceito, função e utilização; Recebimento e expedição de correspondência. Objetivos da gestão de documentos Classificação de documentos Roteiro para organizar arquivos
Gestão de Recursos Humanos	Toni	19,26/08/2022		Recrutamento; Registro CTPS; Controle presença; Horário de trabalho; Cartão ponto; Vale transporte/vale refeição; Notificação de falta, advertência; principais documentos do departamento/ contratos, holerite, recibo, folha de pagamento, Guias/INSS, FGTS, IR. Do acesso ao Serviço público; Concurso público; Validade do concurso; Ingresso e movimentação no serviço público; Remuneração no serviço público; Disposições constitucionais específicas relativas aos servidores públicos; Ementa Constitucional nº 25.
Gestão de Recursos Humanos	Toni	02/09 e 09/09/2022		Recrutamento; Registro CTPS; Controle presença; Horário de trabalho; Cartão ponto; Vale transporte/vale refeição; Notificação de falta, advertência; principais documentos do departamento/ contratos, holerite, recibo, folha de pagamento, Guias/INSS, FGTS, IR. Do acesso ao Serviço público; Concurso público; Validade do concurso; Ingresso e movimentação no serviço público; Remuneração no serviço público; Disposições constitucionais específicas relativas aos servidores públicos; Ementa Constitucional nº 25.
Gestão de Compras no Setor Público	Toni	16,23/09		Lei 8666/1993 ; Lei complementar nº 123/2006; Conceito e fundamento legal ; Modalidades de licitação; Escolha da modalidade; Tipos de licitação; Sistema de registro de preços; Contratação direta; Formalização dos convênios.
Venda de Produtos e Serviços na Gestão Pública	Carmen	30/09		Conceito: venda de produtos ou serviços; Agregar valor; Atendimento ao público.
Rotinas de Departamento Contábil	Toni	07,14,21,28/10 /2022		Origem dos documentos; Classificação de documentos; Conferencias; Noções de débito/crédito; Controle bancário. A contabilidade – conceito; Contabilidade pública no Brasil; Plano de contas; Orçamento Público; Codificação da Receita Orçamentária Despesa pública; Estágios da despesa pública; Sistema contábil e subsistemas no setor público



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003

CNPJ: 05.774.123/0001/-01

Rotinas de Departamento Financeiro	Toni	04,11,18/11/2022	Rotinas do Caixa; Contas Bancárias/documentação; Cheques; Conferência de documentos bancários; Contas a pagar; Contas a receber; Empréstimos.
Prestação de Contas	Marieli	25, 29/11/2022	Contexto da responsabilidade fiscal e surgimento da LEI; Aspectos básicos da Lei Complementar nº101/00; Lei de planejamento, de receita pública, e de despesas com pessoal, lei de prestação de contas e sai fiscalização; Tribunal de contas; Análises de contas; Improbidade administrativa; Recursos.
Empreendedorismo	Toni	30/11/2022 e 01/12/2022	Visão histórica do empreendedor; Características do empreendedor; Casos de sucessos ou insucesso do empreendedor; Comportamento do empreendedor e desenvolvimento de habilidade; Empreendedorismo e gestão pública: gestão estratégica, gestão de processos e plano de negócios Princípios para o sucesso do empreendedorismo no setor público: 1 - Tecnologia; 2 – Processo; 3- Pessoas.
Raciocínio Lógico Matemático; interpretação e análise dos dados estatísticos	Jean	02,05,06,07,09,12, 13/12/2022	Ensino da matemática propiciando ao Aprendiz estímulos ao raciocínio, através da lógica, dedução, indução, de forma sistemática e de dificuldade progressiva. Nivelamento de conhecimentos apresentando as operações básicas e sua importância no dia a dia. Apresentação da matemática financeira voltada às finanças pessoal, com enfoque na juventude, levando em consideração suas prioridades e seu estilo de vida, incentivando o Aprendiz a analisar suas finanças, criar e analisar gráficos tendo como base sua realidade, avaliando também se os seus gastos condizem com sua realidade econômica. Desenvolvimento do raciocínio lógico, oportunizando ao Aprendiz ampliar suas faculdades intelectuais. Através de aulas expositivas, resolução de exercícios individualmente e em grupo, trabalhos em equipe, seminários, apresentações, etc.



			1-Finanças pessoal; 2- Matemática Elementar; 3- Matemática financeira básica; 4- Leitura e interpretação de problemas matemáticos. 5- Interpretação e análise de gráficos estatísticos.
4.3 PÚBLICO ALVO			
Adolescentes e jovens, com idade entre 14 e 18 anos de idade residentes no município de Céu Azul			
4.4 OBJETIVOS			
4.4.1 OBJETIVO GERAL			
Possibilitar o desenvolvimento das habilidades e competências profissionais dos jovens, facilitando a sua inserção ao mundo do trabalho.			
4.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<ul style="list-style-type: none">a) Criar oportunidades de futura inserção no mercado e mundo de trabalho, através de cursos práticos e profissionalizantes;b) Contribuir para melhoria do aprendizado na escola, no relacionamento das crianças e dos adolescentes com suas famílias e com a comunidade;c) Colaborar na prevenção à delinquência, às drogas, à exploração sexual e a gravidez precoce;d) Contribuir no combate à fome das crianças e adolescentes envolvidas nos projetos sociais desenvolvidos pela sociedade civil;			
4.5 METODOLOGIA UTILIZADA			
<p>O conteúdo programático é de acordo com o curso cadastrado no Ministério da Economia, sendo aplicado no município de Céu Azul o curso de Gestão Pública pela Prefeitura municipal de Céu Azul com 13 jovens aprendizes ativos e inseridos no mundo do trabalho acompanhados pelo Semear e, que estão lotados nas instituições públicas da Prefeitura Municipal de Céu Azul.</p> <p>Os jovens cumprem uma carga horária semanal de 20 horas, sendo 16 práticas e 04 teóricas, realizadas conforme especificado em contrato de trabalho, sendo vedada a</p>			



realização de horas extras e compensação. O tripé do programa de aprendizagem é a escola, a empresa e a instituição formadora, sendo assim, também verificamos o rendimento escolar através do boletim, que é solicitado a cada bi ou trimestre, onde analisamos a frequência e notas, visando o bom desenvolvimento do aprendiz nas três pontas.

Os cursos são realizados presencialmente Município de Medianeira-PR, e nos demais municípios atendidos sendo 11 municípios da Região Oeste e agora Rolândia no Norte do Estado, o programa da aprendizagem é realizado em espaços cedidos pelos municípios e em Matelândia temos um polo em um espaço alugado. A locomoção dos profissionais é através dos veículos da instituição, o lanche é ofertado e produzido pela instituição, em Céu Azul realizamos a aprendizagem em um espaço cedido pelo município em um colégio estadual.

4.5.1 RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Atendemos 1.380 jovens no ano de 2022 que tiveram a oportunidade do primeiro emprego com formação teórico prática e com a possibilidade de inserção formal ao mercado de trabalho no final do programa, tivemos 11 jovens aprendizes efetivados nas empresas em 2022, e demais jovens ao final do curso receberam o certificados que agrega ainda mais para o seu currículo, possibilitando através do programa Jovem Aprendiz novas oportunidades de trabalho, onde temos registrados em nosso histórico institucional vários jovens que hoje estão muito bem qualificados no mercado de trabalho frente a primeira oportunidade de jovem aprendiz, porque além do jovem obter uma qualificação profissional através do programa, muitos jovens saem da situação de vulnerabilidade e risco social pois passam a ter uma oportunidade de mudar essa realidade.

Alguns resultados que podemos afirmar é a inserção no mercado de trabalho, permanência do jovem na escola, o aumento da autonomia financeira do aprendiz e muitas vezes da família, sendo uma renda que venha auxiliar nas despesas da família. Além de obter o crescimento pessoal, social e profissional do jovem.

4.6 INTERLOCUÇÃO COM A REDE DE PROTEÇÃO (CRAS E CREAS)

A grande maioria dos jovens pertencem às famílias que vivem em situação de vulnerabilidade social, alguns são diretamente encaminhados pela rede socioassistencial dos municípios que atendemos para que sejam inseridos no programa de aprendizagem e conseqüentemente no mercado de trabalho, sendo fundamental o contato com a rede através



de reuniões, sempre objetivando encaminhamentos para os jovens nos diversos equipamentos do município.

Os editais para contratação de aprendizes para as empresas públicas são elaborados em parceria também com a rede de atendimento do município.

4.7 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Com este projeto junto ao Poder Público Municipal de Céu Azul temos a capacidade de atender 13 jovens aprendizes.

4.7.1 NÚMERO DE ATENDIDOS

Foram atendidos durante o ano de 2022 um total de 13 jovens aprendizes da turma de Gestão Pública de Céu Azul, turma 249 Gestão Pública.

4.8 RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO

O recurso para a manutenção deste projeto, incluindo salário de todos os aprendizes e encargos e equipe envolvida, é financiado pelo Poder Público Municipal de Céu Azul através de termo de parceria firmado entre a entidade e o município, por meio do Chamamento Público 003/2021.

4.9 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Esse trabalho é desenvolvido pela equipe pedagógica e técnica específica do programa com apoio da equipe administrativa, alimentação, zeladoria e motorista. Temos uma equipe formada por 01 Coordenador de Aprendizagem, 01 Assistente Social, 01 Psicóloga e 13 Instrutores de Aprendizagem. Além de 01 Auxiliar Administrativo, 01 Assistente de Contabilidade, 01 padeira, 01 Auxiliar de Padaria e 01 Cozinheira, 01 Motorista.

4.10 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Durante todo o programa os aprendizes são acompanhados pela equipe multidisciplinar da instituição que mapeia o desenvolvimento dos mesmos, na empresa, escola, e na aprendizagem, e mantém contato com a empresa e a família quando há necessidade.

As avaliações do aprendiz são realizadas durante o desenvolvimento de cada módulo, semestralmente serão encaminhadas avaliações às empresas para monitorar o desenvolvimento dos aprendizes. Em sala são realizadas avaliações de conhecimentos gerais e específicos. O Aprendiz avalia o professor no final de cada módulo e avaliam a instituição periodicamente. É realizado o acompanhamento da frequência dos aprendizes,



**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR
DE MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003
CNPJ: 05.774.123/0001-01

que não deverá ser inferior a 70% de presença por módulo e o aproveitamento não deverá ser inferior a 50% de rendimento.

4.10 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Adolescentes residentes no município de Céu Azul com idade entre 14 e 18 anos.

4.11 PERCENTUAL DE GRATUIDADE

A gratuidade é de 100% para o público atendido.

Medianeira, 22 de março de 2023.

Camila Campos Clavisso
Presidente

Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira
CNPJ: 05.774.123/0001-01